



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE
SECRETARIA DA FAZENDA**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 77/2024

CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE FONOAUDIOLOGIA PARA ALUNOS DO CAEES, TUDO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que a partir do **dia 09 de Agosto de 2024 até o dia 09 de Agosto de 2025**, no Protocolo da Prefeitura Municipal de Soledade, conforme link <https://soledade.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, estará recebendo documentação para o CREDENCIAMENTO conforme objeto abaixo descrito.

1 - OBJETO

1.1 – Credenciamento de pessoas jurídicas para realização de serviços de consultas médicas especializadas conforme quadro abaixo:

Item	Und	Cód.	Descrição	V. Ref. (R\$)
01	Und	8011	Serviços prestados por especialista em fonoaudiologia por sessão de aproximadamente 45 minutos.	145,00
02	Und	29901	Serviço de avaliação realizado por especialista em fonoaudiologia.	145,00

OBS 01: As diretrizes referentes à realização dos serviços constam no Termo de Referência deste edital;

OBS 02: Os valores de referência constantes no quadro acima determinam o valor máximo pago pela municipalidade para cada consulta/atendimento médico;

OBS 03: Ficam estipuladas as quantidades máximas mensais entre todos os credenciados, conforme constante no Termo de Referência, não existindo uma quantidade mínima de contratação, em razão da variação das demandas da Municipalidade;

2 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

2.1 - Os documentos relativos à habilitação ao credenciamento, serão recebidos pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, no Protocolo do Município de Soledade/RS, conforme link <https://soledade.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Chamamento Público as pessoas jurídicas com local de atendimento no município de Soledade/RS interessadas em prestar os serviços objeto deste Chamamento Público, que deverão apresentar os documentos em original ou cópia autenticada em tabelionato ou pelo servidor do Município de Soledade/RS encarregado da recepção dos mesmos.

4 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

4.1. DECLARAÇÕES

- a) Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação e possui pleno consentimento da divulgação dos dados apresentados – Lei nº 13.709/2018, como condição para a participação na presente licitação, conforme modelo em anexo a este Edital;
- b) Comprovação do porte da empresa, em caso de beneficiária da LC 123/2006, através de Declaração atualizada firmada por contador, ou, através de Cópia autenticada ou via original de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, explicitando o porte que se enquadra;
- c) Declaração atualizada, de que a empresa não incorre nas condições impeditivas previstas no Art. 9 § 1º e Art. 48 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo anexo a este Edital;
- d) Declaração atualizada, conforme item IV da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Declaração, constando o local da prestação de serviço, área de atendimento (item de interesse do objeto) e alíquota de recolhimento do ISSQN, conforme anexo deste documento.

4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Se representada por **procurador**, deverá apresentar:
- d.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em Cartório, em que conste no mínimo o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, **ou**;
- d.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

Observação 01: Em ambos os casos, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 02: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

- b) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;
- c) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- d) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município da sede da empresa;
- f) Comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo;
- g) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto federal nº 4.358-02;
- h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

4.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (FONOAUDIOLOGIA)

- a) Cópia autenticada de Diploma ou Documento que comprove a especialização na área desejada - RQE (Registro de qualificação de especialista);
- b) Identificação e Titularidade do Profissional responsável;

4.7 - Os documentos acima citados poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião, por funcionário do Município ou publicação em órgão da imprensa oficial. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficam sujeitos à verificação de sua autenticidade.

5 – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 – É vedado:

- O credenciamento de Profissionais pertencentes ao quadro permanente do Município.
- 5.2 - O município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelo credenciado, podendo proceder ao descredenciamento, em casos de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.
- 5.3 – O credenciamento configurará uma relação contratual de prestação de serviços;
- 5.4 – O credenciado deverá atender a todo o constante no memorial descritivo desse edital;**
- 5.5 – O credenciado deverá providenciar cadastro no CNES no município de Soledade/RS.**

OBS: Fica a cargo do usuário, a escolha do estabelecimento para realização dos serviços.

5.5 – Não poderá exercer atividade, por credenciamento, o profissional que for servidor público em exercício de cargo em comissão ou função gratificada, ou que estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;

5.6 - O credenciado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento.

5.7 - O credenciado não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

5.9 – O credenciado, posterior a homologação deste processo e assinatura do contrato de credenciamento pelas partes, deverá prestar seus serviços no Município de Soledade/RS, em estabelecimento que possua Alvará de Sanitário;

6 - CREDENCIAMENTO

6.1 – O credenciamento será formalizado mediante Contrato de credenciamento, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital;

6.2 – Na assinatura do contrato, o credenciado deverá apresentar cópia autenticada ou via original de Alvará Sanitário, em nome da pessoa jurídica e em vigência, do local onde será prestado o serviço;

6.2.1 – Serão dispensados de apresentação do Alvará Sanitário, o(s) licitante(s) optante por realizar o atendimento nas dependências da Secretaria de Saúde, o qual deverá apresentar documento que comprove a informação, emitido pela Secretaria de Saúde.

6 – PREÇOS E PAGAMENTOS

6.1 - O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciado será efetuado mensalmente, tendo em conta o número de sessões efetivamente realizadas por encaminhamento do Município, multiplicado pelo valor estabelecido neste Edital;

6.2 – O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo;

6.3 – O pagamento será efetuado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, em conta bancária do Credenciado.

7 – PRAZOS

7.1 – O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por interesse da Administração e anuência do CREDENCIADO, por iguais e/ou sucessivos períodos, até o limite máximo previsto na Lei nº 14.133/2021.

8 - DA IMPUGNAÇÃO.

8.1. A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o encerramento do protocolo da habilitação, a qual deverá ser protocolado conforme link <https://soledade.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>.

8.2. A Administração decidirá sobre a impugnação interposta, em até três (03) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei nº 8.666/93.

8.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste processo licitatório.

8.4. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

8.5. Serão admitidas impugnações apresentadas por fax ou e-mail, devendo a solicitação de impugnação ser protocolada, conforme link <https://soledade.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, em até dois (02) dias úteis, sob pena de ser considerada intempestiva a impugnação.

8.6. Demais prazos serão concedidos e realizados de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

9 – DAS RESPONSABILIDADES

9.1 – É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado, a utilização de pessoal para execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município ou para o Ministério da Saúde.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 – Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

10.2 – Multa de até 08% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

10.3 – Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.4 – Em qualquer caso de aplicação de penalidades, será sempre garantido o contraditório e ampla defesa.

11 – DOS CASOS DE DESCREDENCIAMENTO

11.1 - Do Município, sem prévio aviso, quando:

11.1.1 - A empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do credenciamento;

11.1.2 - A empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

11.1.3 – Ficar evidenciada a incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

11.1.4 – Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do Município;

11.1.5 – Em razão de caso fortuito ou força maior;

11.1.6 – No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;

11.1.7 – E naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

11.2- Pela Credenciada:

11.2.1 - Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1 – As despesas decorrentes do presente Edital correrão pela seguinte dotação orçamentária:

SEC. MUNIC DE	SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	
EDUCAÇÃO, CULTURA E		339039050000
DESPORTO.		

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Este edital será processado e julgado com observância a todos os artigos, parágrafos e incisos da Lei nº 14.133/2021;

b) Fica a cargo do usuário, a escolha do estabelecimento que irá realizar o serviço;

c) Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital;

d) Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação exigidas no edital e não apresentadas na reunião do recebimento;

e) Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

f) Do contrato a ser assinado com os credenciados da presente licitação, constarão as cláusulas necessárias e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada da Lei nº 14.133/2021;

g) Maiores informações no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Soledade, sito a Av. Júlio de Castilhos, 898, Centro, Soledade/RS, ou pelo telefone 54-3381-9000 ou ainda pelo e-mail: compras@soledade.rs.gov.br.

Soledade, 05 de Agosto de 2024.

MARILDA BORGES CORBELINI
PREFEITA MUNICIPAL DE SOLEDADE/RS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO ____/20____.

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no
CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal
_____, portador do
CPF nº _____, DECLARA para os devidos fins que, presta serviços no
endereço _____,
possui _____ área de atendimento na especialidade _____ de
_____ item(s)
_____ do objeto do edital, possuindo alíquota de recolhimento de ISSQN de _____%.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

Soledade, ____ de _____ de 20 ____.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Representante Legal



DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE _____ Nº. _____/20____

.....(nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ
sob o n°....., com
sede.....(endereço completo), interessada (o) em
participar do Edital nº ____/20____, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

Obs.: Deverá ser assinalado UM dos campos abaixo, conforme se enquadre. Se enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte, anexar a Declaração atualizada firmada por contador atestando o porte da empresa.

() Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e possui pleno consentimento da divulgação dos dados apresentados, referentes à licitação em epígrafe;

() Na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, cumpre plenamente os requisitos de habilitação e possui pleno consentimento da divulgação dos dados apresentados, referentes à licitação em epígrafe;

() Na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação e possui pleno consentimento da divulgação dos dados apresentados, referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso seja vencedora do certame (Art. 43, §1º da Lei nº. 123/2006), e por isso requer a concessão do prazo de 05 (cinco) dias úteis (Art. 43, §1º da Lei nº. 123/2006) para tal regularização, pelas razões descritas abaixo:

LOCAL E DATA:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:



(MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DO ART. 9 § 1º E ART. 48 DA LEI 14.133/2021)

DADOS DA EMPRESA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

PREGÃO: ____/____/____

DECLARAÇÃO

Local, Data e ano.

A empresa _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr _____, portador do CPF nº _____ e da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo (a) _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que a empresa não incorre nas condições impeditivas previstas no Art. 9 § 1º e Art. 48 da Lei Federal nº 14.133/2021.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

REPRESENTANTE LEGAL



RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

Declaração

_____, inscrito no CNPJ nº _____,
_____, por intermédio de sua representante legal a sr.^a _____,
_____, portador do CPF nº _____,
DECLARA para os devidos fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____/____/____.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Representante Legal



RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

Declaração

_____, inscrito no CNPJ n.º _____,
_____, por intermédio de sua representante legal a sr.ª _____,
_____, portador do CPF n.º _____,
DECLARA para os devidos fins, conforme item IV da Lei Federal n.º 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____/____/____.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Representante Legal





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE
SECRETARIA DA FAZENDA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: Contratação dos serviços da
Fonoaudióloga**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Os atendimentos de uma Fonoaudióloga são de suma importância para atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino de Soledade, que tem Transtorno do Espectro do Autismo e do Transtorno do Desenvolvimento Intelectual, tendo como prioridade os atendimentos das crianças com TDI (Transtorno do Desenvolvimento Intelectual) e necessitam deste atendimento, a Fonoaudióloga ficará vinculada ao Centro de Atendimento Educacional Especializado – CAEES.

II – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES):

A contratação é fundamentada no ETP constante no processo, o qual foi declarado viável pela Autoridade Superior.

III – DESCRIÇÃO 725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais) DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A Fonoaudióloga atenderá trinta (30) sessões mensais de fonoterapia, no valor de R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) o atendimento, perfazendo total de R\$ 4.350,00 (Quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais) mês, e cinco (5) sessões no mês, de Avaliação fonoaudiológica no valor R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) a avaliação, perfazendo total R\$ 725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais) mês, totalizando trinta (30) sessões mensais, conforme orçamento abaixo. Cada sessão de terapia terá duração de 60 min por estudante (45 min para terapias e 15 min para preenchimento de documentos), sendo realizado em horário combinado. A profissional respeitará o sigilo profissional a fim de proteger por meio de confiabilidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso profissional. Observa-se, no entanto, que os funcionários devem permanecer nas dependências e de acordo com regimento interno e o PPP (Projeto Político Pedagógico) do CAEES, ficando a profissional responsável pelas evoluções, pareceres, laudos e demais documentações pertinentes ao caso por ela atendido, vinculado a este Centro. Os dias dos atendimentos destes, podem variar de acordo com as necessidades de adequação da agenda do profissional, preferencialmente sempre no mesmo dia da semana e no mesmo horário, devido às demais terapias que

estará inserido neste CAEES. As desmarcações deverão ser feitas com antecedência de 24 horas. O profissional deverá ser avisado no caso de imprevistos que impeçam o comparecimento do estudante, mudanças de horários só serão possíveis quando houver disponibilidade do profissional. Em sessão que o paciente não comparecer e não avisar em 24 horas de antecedência, será cobrada normalmente. Logo, será permitido a inoportunidade de apenas uma (01) falta justificada por atestado médico.

Os insumos e recursos terapêuticos ficarão a cargo da contratada.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Trinta (30) sessões de terapia Fonoaudiológicas, sendo o valor total de R\$ 4.350,00 (Quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais) mês e cinco (5) sessões de avaliações mensais, no valor total de R\$725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais).

V – ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Analisando as alternativas disponíveis no mercado, o Município encontrou a possibilidade de realização da contratação in loco, devida a pesquisa no Licitação valores maiores.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A Fonoaudióloga atenderá trinta (30) sessões mensais, no valor de R\$145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) o atendimento, perfazendo total de R\$ 4.350,00 (Quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais) mês, e cinco (5) sessões no mês, de Avaliação fonoaudiológica no valor R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) as avaliações, perfazendo total R\$ 725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais).

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A contratação da Fonoaudióloga para atender os alunos do CAEES vinculados ao Atendimento Educacional Especializado - AEE do Sistema Municipal de ensino de Soledade - SME, priorizando os estudantes com Transtorno do Desenvolvimento Intelectual (TDI).

VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada mediante objeto único, não sendo possível o seu parcelamento, em razão da natureza do objeto.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Atender aos estudantes com Transtorno do Desenvolvimento Intelectual - TDI e Transtorno do Espectro Autista TEA (priorizando os estudantes com TDI), vinculados ao Atendimento Educacional Especializado -AEE do Sistema Municipal de Ensino- SME e ao Centro de Atendimento Educacional Especializado – CAEES

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Não há necessidade de providências prévias a esta compra.

XI – CONTRATAÇÃO LIGADA OU NÃO À OUTRA CONTRATAÇÃO:

Não possui vínculo ou necessidade de contratação.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não possui impactos ambientais.

XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Conforme o decreto nos itens acima do ETP e pela disponibilidade orçamentária na Secretaria solicitante, encaminhamos o documento para a apreciação junto à Ordenadora de Despesas, visando a devida declaração de viabilidade de contratação.

Identificação do solicitante

Nome completo: Silvia Regina Carneiro

Cargo: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Secretaria: SMECD

Local e data: Soledade/RS, 17/07/24

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: ____/____/____.

ORDENADOR DE DESPESAS.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE
SECRETARIA DA FAZENDA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°
MUNICÍPIO DE SOLEDADE/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: Contratação dos serviços da
Fonoaudióloga**

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Os atendimentos de uma Fonoaudióloga são de suma importância para atender os alunos do Sistema Municipal de Ensino de Soledade, que tem Transtorno do Espectro do Autismo e do Transtorno do Desenvolvimento Intelectual, tendo como prioridade os atendimentos das crianças em TDI (Transtorno do Desenvolvimento Intelectual) e necessitam deste atendimento, a Fonoaudióloga ficará vinculada ao Centro de Atendimento Educacional Especializado – CAEES.

O julgamento do processo de contratação será, por edital de Credenciamento.

II – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação é fundamental no ETP constante no processo, o qual foi declarado viável pela Autoridade Superior.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A contratação da Fonoaudióloga para atender os alunos do CAEES vinculados ao Atendimento Educacional Especializado - AEE do Sistema Municipal de ensino de Soledade - SME, priorizando os estudantes com Transtorno do Desenvolvimento Intelectual (TDI).

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O Município encontra-se com plano anual de contratação em fase de elaboração.

V – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

A Fonoaudióloga atenderá trinta (30) sessões mensais de fonoterapia, no valor de R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) o atendimento, perfazendo total de R\$ 4.350,00 (Quatro mil, trezentos e cinquenta reais) mês, e cinco (5) sessões no mês, de Avaliação fonoaudiológica no valor R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) a avaliação, perfazendo total R\$ 725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais) mês, totalizando (5) sessões mensais, conforme orçamento abaixo. Cada sessão de terapia terá duração de 60 min por estudante (45 min para terapias e 15 min para preenchimento de documentos), sendo realizado em horário combinado. A profissional respeitará o sigilo profissional a fim de proteger por meio de confiabilidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso profissional. Observa-se, no entanto, que os prontuários devem permanecer nas dependências e de acordo com regimento interno e o PPP (Projeto Político Pedagógico) do CAEES, ficando a profissional responsável pelas evoluções, pareceres, laudos e demais documentações pertinentes ao caso por ela atendido, vinculado a este Centro. Os dias dos atendimentos destes, podem variar de acordo com as necessidades de adequação da agenda do profissional, preferencialmente sempre no mesmo dia da semana e no mesmo horário, devido às demais terapias que estará inserido neste CAEES. As desmarcações deverão ser feitas com antecedência de 24 horas. O profissional deverá ser avisado no caso de imprevistos que impeçam o comparecimento do estudante, mudanças de horários só serão possíveis quando houver disponibilidade do profissional. Em sessão que o paciente não comparecer e não avisar em 24 horas de antecedência, será cobrada normalmente. Logo, será permitido a inoportunidade de apenas uma (01) falta justificada por atestado médico.

Os insumos e recursos terapêuticos ficarão a cargo da contratada.

VI – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

O contrato gerado desse processo de contratação, será acompanhado por um fiscal de contrato definido pela Secretaria Solicitante, que acompanhará as obrigações da contratada. Possuirá, também, um gestor de contrato definido pela Autoridade Superior, que acompanhará as obrigações da contratante.

VII – FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias após o recebimento da nota fiscal acompanhada da conclusão do serviço que será prestado e que foi pedido pela SMECD;

Deverão ser apresentadas as Notas Fiscais discriminadas, de acordo com a Nota de Empenho, para que após conferência, atestado e aceite pelo fiscal do contrato, seja creditado em favor da Empresa, por meio de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. **Não serão efetuados pagamentos por meio de títulos de cobrança bancária.** Quaisquer erros ou omissões havidos na documentação fiscal ou na fatura, serão motivo de correção pela CONTRATADA, e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado; Os documentos fiscais deverão ser apresentados em total conformidade às regras constantes na IN RFB nº 1.234/2022 e Decreto Municipal nº 13.694/2022, inclusive

VIII – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Será realizada pesquisa de preços para aquisição de produto com menor valor, pesquisa realizada em estabelecimentos no município de Soledade/RS e no Licitacon.

Órgão : PM DE PORTO XAVIER, Modalidade : Pregão Lei 14.133/21 Presencial, Nr. : 15, Ano : 2024, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 02/07/2024						
Item	Qtd.	Un.	VL Un. Homolg.	VL Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Q CONTRATAÇÃO Contratação de Serviços de Fonoaudióloga	1.200,00	unidade	146,00	175.200,00	DR. LUIS BASTOS FONDAUDILOGO LTDA	46060870000157
Órgão : PM DE TAPEJARA, Modalidade : Processo de Inexigibilidade, Nr. : 9, Ano : 2024, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 19/01/2024						
Item	Qtd.	Un.	VL Un. Homolg.	VL Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Q Fonoaudióloga Enfoque em Transtorno do Espectro do Autis- mo (TEA); intervenção ABA e PECS.	355,00	unidade	130,00	46.150,00	-	-
Órgão : PM DE TAPEJARA, Modalidade : Processo de Inexigibilidade, Nr. : 86, Ano : 2024, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 10/05/2024						
Item	Qtd.	Un.	VL Un. Homolg.	VL Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Q Fonoaudióloga Enfoque em Transtorno do Espectro do Autis- mo (TEA); intervenção ABA e PECS.	269,00	unidade	130,00	34.970,00	-	-

IX – VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A fonoaudióloga atenderá trinta (30) sessões mensais, no valor de R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) o atendimento, perfazendo total de R\$ 4.350,00 (Quatro mil, trezentos e cinquenta reais) e as cinco (5) avaliações, no valor de R\$ 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais) cada sessão, perfazendo um valor de R\$ 725,00 (Setecentos e vinte e cinco reais) mês.

X – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A dotação orçamentária para a contratação se dará pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, através do Edital de Credenciamento.

Identificação do solicitante

Nome completo: Silvia Regina Carneiro

Cargo: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Secretaria: SMECD

Local e data: Soledade/RS, 17/07/2024



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 549E-6B07-0426-4F7E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SILVIA REGINA CARNEIRO (CPF 916.XXX.XXX-53) em 17/07/2024 14:05:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://soledade.1doc.com.br/verificacao/549E-6B07-0426-4F7E>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 50DB-D6DB-E515-CB91

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARILDA BORGES CORBELINI (CPF 571.XXX.XXX-00) em 07/08/2024 22:36:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://soledade.1doc.com.br/verificacao/50DB-D6DB-E515-CB91>